

MÓNICA TAPIA STOCKER

reading

writing

listening

APRENDE

INGLÉS

• RÁPIDO Y FÁCILMENTE •

vocabulary

verbs

speaking

OBERON

MÓNICA TAPIA STOCKER



OBERON



ÍNDICE

Introducción 12

1. Desarrollar un sistema de aprendizaje eficaz y medir sus resultados 16

¿Se necesita realmente un sistema para hablar inglés?	17
¿En qué consiste este sistema de aprendizaje de inglés?	18
Escuchar inglés todos los días	18
Dar pequeños pasos para aprender las estructuras y el vocabulario básico del inglés	21
Repetir frases y practicar hablando con nativos	22
Automatizar el aprendizaje del inglés	25
Medir resultados	27

2. Aprendiendo a hablar en presente. Primera semana 28

Antes de empezar debe saber que...	29
Pronunciación aproximada	29
Los pronombres personales. Personal pronouns	30
Dominando el presente del verbo «to be»	31
Cómo se forma	31
Veamos cómo se conjuga	31
Cuándo se usa	32
Qué tiene que repetir	32
¿Cómo contestamos las preguntas con el verbo «to be»?	35
El presente de los otros verbos: The simple present tense	35
Cómo se forma el presente de todos los verbos salvo el «to be» y los verbos modales	36
Cuándo se usa	37
Qué tiene que repetir	38
¿Cómo contestamos las preguntas en presente?	40
El presente continuo. The present continuous	41
Cómo se forma	41
Cuándo se usa	41
Qué tiene que repetir	41
Cómo se contesta con el present continuous	44
El presente perfecto. The present perfect	45
Cómo se forma	45
Cuándo se usa	45
Qué tiene que repetir	46
Cómo contestamos las preguntas en «present perfect»	49
Conversación sencilla en tiempo presente	49

Vocabulario	51
Consejos sobre cómo aprender vocabulario	51
¿Qué tiene que haber aprendido la primera semana?	53
Mida sus resultados	53

3. Aprendiendo a hablar en pasado. Segunda semana **54**

El pasado del verbo «to be»	55
Cómo se forma	55
Veamos, a continuación, cómo se conjuga	55
Cuándo se usa	56
Qué tiene que repetir	56
¿Cómo se contestan las preguntas con el verbo «to be» en pasado?	59
El pasado de los demás verbos. The simple past tense	59
¿Por qué es importante saber esta diferencia?	60
Cómo se forma	60
Qué tiene que repetir	64
¿Cómo se contestan las preguntas en «Simple Past Tense»?	66
El pasado continuo. The past continuous	67
Cómo se forma	67
Cuándo se usa	67
Qué tiene que repetir	68
Cómo se contesta con el past continuous	70
El pasado perfecto. The past perfect	71
Cómo se forma	71
Cuándo se usa	71
Qué tiene que repetir	72
Cómo contestamos las preguntas en «past perfect»	75
Used to	75
Cómo se forma	75
Cuándo se usa	75
Conversación sencilla en pasado	76
Vocabulario	78
At home/En casa	78
¿Qué tiene que haber aprendido la segunda semana?	80
Mida sus resultados	80

4. Aprendiendo a hablar en futuro. Tercera semana **82**

La fórmula «going to»	83
Cómo se forma	83
Cuándo se usa	83
Qué tiene que repetir	84
¿Cómo contestamos las preguntas con la fórmula «going to»?	87

El «present continuous» para hablar de futuro	87
Cómo se forma	87
Cuándo se usa	88
¿Cómo distinguimos el presente continuo para hablar de futuro?	88
Qué tiene que repetir	89
Cómo se contesta con el present continuous	92
Will	92
Cómo se forma	92
Cuándo se usa	93
Qué tiene que repetir	94
Cómo contestamos las preguntas con «will»	96
Conversación sencilla con tiempos futuros	97
Vocabulario	99
At the office/en la oficina	99
¿Qué tiene que haber aprendido la tercera semana?	101
Mida sus resultados	101

5. Aprendiendo a hablar en otros tiempos verbales. Cuarta semana

102

Los modal verbs	103
¿Qué son los modal verbs?	103
¿Cuáles son los modal verbs?	104
¿Cómo se forman las oraciones con los «modal verbs»?	105
Cuándo se usan	105
Qué tiene que repetir	106
Cómo contestamos las preguntas con los «modal verbs»	108
Aprendiendo a hablar en condicional	109
Cómo se forma	109
Cuándo se usa	111
Qué tiene que repetir	112
Cómo se contestan las oraciones condicionales	115
Aprendiendo a hablar en la forma pasiva	115
Cómo se forma	116
Cuándo se usa	117
Qué tiene que repetir	117
Cómo contestamos las preguntas con «la voz pasiva»	120
Conversación sencilla usando los «modal verbs», condicionales y formas pasivas	120
Vocabulario	123
The weather/El tiempo	123
¿Qué tiene que haber aprendido en la cuarta semana?	124
Mida sus resultados	125

6. Aprendiendo los detalles (I). Quinta semana **126**

El Alfabeto	128
Interrogativos	129
«How much» con «How many»	129
«What» con «Which»	129
Días de la semana	132
Meses del año	133
Números cardinales	136
Números ordinales	141
Decir la hora	143
Decir las fechas	145
Los colores	147
Los adjetivos demostrativos	148
¿Qué tiene que haber aprendido en este capítulo?	150
Mida sus resultados	150

7. Aprendiendo los detalles (II). Sexta semana **153**

Plurales	153
Pronombres objeto	156
Adjetivos posesivos	158
Pronombres posesivos	160
¿Cómo se dice «hay» y había?	162
Comparativos y Superlativos	163
El genitivo sajón	166
¿Qué tiene que haber aprendido en este capítulo?	167
Mida sus resultados	167

8. Leer en inglés **168**

Escuche y lea textos adaptados a su nivel	169
Lea de forma activa	170
Ejemplo de lectura activa	170

9. Escribir **174**

Conocer los registros formales e informales del tema sobre el que quiera escribir	176
Buscar modelos del tipo de texto que quiera escribir	177
Adaptar su modelo a su caso particular	178
Revisar lo que escribe con la ayuda de un corrector nativo	180
Medir su progreso	181

10. De viaje	182
¿Qué palabras necesito saber?	183
Para preguntar	183
Para lo que me van a responder	184
Páginas donde puede encontrar más frases para cuando se vaya de viaje	187
11. Al teléfono	188
¿Qué palabras necesito saber?	189
Para preguntar	189
Para lo que me van a responder	190
Páginas para practicar	194
12. En el trabajo	196
¿Qué palabras debe empezar conociendo para desenvolverse bien en el ambiente laboral?	197
Más información sobre el vocabulario y frases relativas al mundo laboral	202
13. Socializar	204
Vocabulario básico para socializar	205
Páginas para seguir practicando	209
14. Los phrasal verbs	210
¿Qué son los phrasal verbs? ¿Por qué son tan difíciles de aprender?	211
¿Qué hacer para aprenderlos?	212
15. Para terminar	214
Los exámenes para acreditar el nivel de inglés	215
Sobre la conveniencia de hacer un examen de inglés para acreditar mis conocimientos	215
¿Cuál es el examen más adecuado para mi caso?	216
En el mercado laboral es importante demostrar un nivel de inglés avanzado	216
¿Qué son los niveles del marco de referencia europeo?	221
Anexo 1. Lista de verbos regulares	224
Anexo 2. Lista de verbos irregulares	234



INTRODUCCIÓN

¿Es usted una de esas personas que llevan intentando aprender inglés toda la vida sin conseguirlo? ¿Es usted una de esas personas que evita, por vergüenza, cualquier situación —hablar por teléfono, viajar, asistir a reuniones— que ponga en evidencia su escaso dominio de la lengua anglosajona?

O ¿siente pánico cada vez que tiene que abrir la boca para decir algo en inglés delante de sus compañeros de trabajo que saben más inglés que usted?

O ¿cuando tiene que hablar en público en inglés sufre retortijones, se sonroja y desea salir corriendo?

O ¿quizás cuando tiene que hablar inglés se siente como si llevara una pegatina en la frente que dice: «*Soy tonto*»?

Si ha contestado que sí a cualquiera de las anteriores preguntas, le interesa seguir leyendo. Póngase cómodo y déjeme explicarle porqué tiene esa sensación de profunda ineptitud con el inglés.

En realidad, los motivos por los cuales usted no domina el inglés no tienen nada que ver con su inteligencia o bajo coeficiente intelectual, ni tampoco con deficiencias físicas, o psíquicas, que afecten a su oído o a su habla. Son, en cambio, dos razones muy distintas.

En primer lugar, su falta de dominio de esta lengua se debe a que **no lo empezó a escuchar desde temprana edad** (0 a 12 años).

En España y Latinoamérica millones de personas empiezan a aprender inglés y continúan aprendiéndolo durante toda su educación escolar sin escuchar ni una sola palabra en inglés. Sí, los estudiantes de inglés aprenden muchas reglas gramaticales, leen muchos textos, pero si escuchan algo de inglés generalmente es un inglés artificial, que no guarda ninguna relación con el inglés al que luego tendrán que enfrentarse en la vida real.

Si éste ha sido su caso, ahora que es un adulto tiene la desventaja de tener grabados en su cerebro todos los sonidos del inglés en español. Por ejemplo, para usted la palabra «Monday» es «mondei» o «mondai», cuando la verdadera pronunciación es «mandei» (fonética: /mʌndei/). Por esta razón, cuando escucha inglés real es incapaz de reconocer la gran mayoría sus registros y, como consecuencia de ello, siente una gran frustración.

El inglés entra por el oído, no por el bolígrafo.



Adicionalmente, como resultado de no haber escuchado inglés desde la infancia, sufre la desventaja de tener que aprender a pronunciar el inglés a una edad (todo aquel que haya superado la pubertad) en la que el cerebro bloquea la reproducción de sonidos foráneos.

La segunda razón por la cual usted no domina esta lengua **es porque se ha limitado a leer en inglés y a hacer los ejercicios escritos de un libro de texto.**

Escúcheme bien: No se puede aprender inglés como si fuera latín ya que no es una lengua muerta. Si quiere hablar inglés, debe emplear al menos la mitad del tiempo que dedica al aprendizaje de esta lengua, a hacer ejercicios de «speaking».

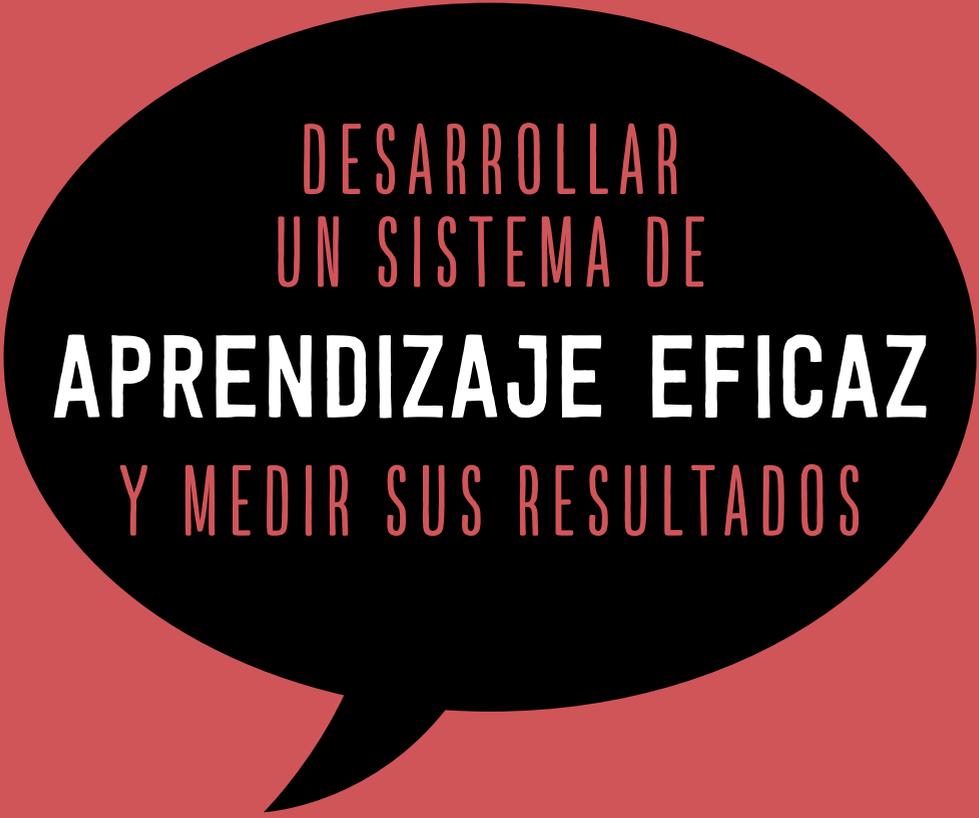
¿Cómo comenzar a aprender entonces?

Le propongo un trato que le ayudará a conseguir hablar inglés: póngase a trabajar siguiendo las indicaciones de este libro.



Encontrará en la web de Oberon las pistas de audio que contiene las frases y los diálogos de los capítulos del 1 al 7.

A lo largo del libro, estos audios aparecen marcados con un icono, que los identifica. «Recuerde que debe escucharlos y repetirlos, al menos, 10 veces cada uno.»



DESARROLLAR
UN SISTEMA DE
APRENDIZAJE EFICAZ
Y MEDIR SUS RESULTADOS

¿SE NECESITA REALMENTE UN SISTEMA PARA HABLAR INGLÉS?

Recuerdo que, hace un tiempo, una persona comentó en mi página de Facebook que creía que no era necesario contar con un sistema para aprender a hablar inglés con un intercambio. Dijo que, para él, era suficiente hacerlo con nativos; así aprendía de una manera natural. Aprender a hablar inglés bien solo practicando con nativos es posible, pero solo para dos grupos de personas: los niños que están expuestos todo el día al inglés y para quienes han conseguido ya un nivel intermedio alto.

Lo cierto es que cualquier estudiante, tenga el nivel que tenga, puede beneficiarse de utilizar un sistema para aprender inglés ya que siempre se tienen lagunas que no son fáciles de eliminar si no se sigue algún tipo de procedimiento.

En el caso de los niños, la naturaleza ha diseñado un sistema perfecto para ellos: les hace asimilar toda la información que reciben como esponjas y repiten todo lo que escuchan sin cuestionarlo. Probablemente, a usted nunca se le ha ocurrido pensar en que esto fuera un sistema; pero lo es. Además, es perfecto porque todos los niños aprenden a hablar su propio idioma, e incluso un segundo o tercero, si están expuestos a él, a no ser que tengan alguna limitación física o psicológica.

Lamentablemente, llegados a la pubertad, como he dicho en la introducción, este proceso natural se detiene.

En el caso de quienes tienen un nivel de inglés intermedio alto, el hablar con nativos de forma natural les viene bien porque les ayuda a incrementar su vocabulario y fluidez. Sin embargo, no sucede igual con los demás grupos de estudiantes, sobre todo con los principiantes, ni para quienes tienen muchas dificultades para aprender inglés. En general, a estas personas (entre las que quizás se incluya usted) les cuesta mucho captar las estructuras del inglés, no recuerdan los sonidos, son incapaces de reproducirlos y se sienten muy frustrados.

Para poner remedio a este problema, presentaré un sistema que le permitirá ir aprendiendo inglés, dando pequeños, pero efectivos pasos, y logrando todos los objetivos que se proponga.

Aclaro que lo llamo «sistema» porque quiero resaltar la idea de que son procedimientos, maneras de hacer las cosas, que usted puede ir adaptando a su propio caso.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTE SISTEMA DE APRENDIZAJE DE INGLÉS?

El sistema consta de cinco acciones que debe realizar a diario (o con la mayor frecuencia que le sea posible):

- > Escuchar inglés todos los días.
- > Dar pequeños pasos para aprenderse las estructuras y el vocabulario básico del inglés.
- > Repetir frases incansablemente y practicar hablando con nativos.
- > Automatizar el aprendizaje.
- > Medir los resultados.

Iremos, a continuación, tratando cada uno de estos elementos por separado.

ESCUCHAR INGLÉS TODOS LOS DÍAS

He dicho en la introducción de este libro que una de las razones por las cuales usted es incapaz de hablar inglés se debe a que no lo escuchó desde una temprana edad (0 a 12 años). Aunque ahora sea un adulto, incluso si tiene más de 50 años, aún está a tiempo para ponerle remedio. ¿Cómo?

Debe escuchar inglés todos los días, al menos, una hora diaria.



Se trata de introducir el inglés en su vida diaria, igual que está el español. Si usted para todos los días su actividad para comer, también puede hacerlo para escuchar inglés.

¿QUÉ ESCUCHAR?

Es muy importante escuchar audios adaptados a su nivel. Si usted es un principiante, no empiece con películas porque se desanimará.

Debe empezar escuchando frases e historias cortas.



Aquí tiene algunas sugerencias:

> **Audiolibros de la colección Bookworms, de la editorial Oxford University Press.** Esta colección cuenta con 6 niveles que se clasifican según el número de palabras que contiene el texto. Son libros económicos, cortos y fáciles de leer y lo mejor de todo: incluyen un CD que deberá escuchar a todas horas. Una vez que se sienta cómodo escuchando el nivel 1, pase al siguiente nivel y así sucesivamente.

*Nos los compre sin el audio y siempre escuche primero y luego lea. Empiece por el nivel 1, con títulos como *The Phantom of the Opera*, *The Coldest Place on Earth*, *The Elephant Man*, *President's Murderer* o *Love or Money?**



> **Internet.** Audios muy fáciles para los principiantes.

- Temas de conversación muy cortos: <http://www.eslfast.com/robot/topics/smalltalk/smalltalk.htm>
- Rutina diaria: <http://www.eslfast.com/easydialogs/dailylife.htm>
- Historias sencillas <http://www.rong-chang.com/supereasy/> Aunque sean para niños, suelen ser muy útiles para empezar a hacer oído. Para descargarlas utilice este enlace: <http://www.rong-chang.com/supereasy/audio/se001.mp3>, cambiando el «001» por el número de la historia que desee descargarse. Como ve, siempre con números de 3 cifras, completando con ceros por la izquierda.

- Más adelante, cuando vaya alcanzando un nivel intermedio puede empezar a escuchar Voa Special English, <http://www.voanews.com/learningenglish/home/>. Esta excelente página de inglés americano, de acceso gratuito, contiene cientos de artículos de prensa que se actualizan diariamente y que son leídos lentamente por diferentes locutores de radio.
- Deje la BCC y las películas para cuando ya haya alcanzado un nivel intermedio medio o alto, sobre todo si se desmotiva fácilmente.

CÓMO ESCUCHAR

Hay dos formas de escuchar:

- **La forma activa.** Para realizar la escucha activa debe prestar atención a todo tipo de detalles, deteniéndose en las palabras que no entiende, buscando su significado y repitiéndolas hasta grabarlas en su memoria. Ésta es la forma más útil y aconsejable de escuchar audios en inglés. En este caso, lo más aconsejable es que cada audio lo escuche un mínimo de 10 veces. Sí, he dicho un mínimo de 10 veces, de lo contrario será muy difícil que retenga la información.
- **La forma pasiva.** Si usted no puede prestar atención a lo que oye, puede realizar la escucha pasiva. En este caso, usted puede estar, por ejemplo, cocinando, jugando con sus hijos, limpiando y al mismo tiempo, escuchar inglés como sonido de fondo. Dado que el cerebro automáticamente bloquea aquellos sonidos que no reconoce, con la escucha pasiva no conseguirá asimilar mucha información, pero es posible que se le quede algún sonido en particular. Aunque no sea muy efectiva, la escucha pasiva es mejor que no escuchar nada.

DÓNDE ESCUCHAR

Si realmente quiere aprender inglés es muy importante que encuentre el tiempo para escuchar inglés, por tanto, prácticamente cualquier lugar será bueno para hacerlo.

No se cuestione si escuchar o no escuchar inglés, simplemente hágalo.



Por la mañana, puede escuchar mientras se viste en su habitación o desayuna en la cocina. Luego, de camino al trabajo, o donde quiera que se desplace, siempre lleve consigo el reproductor mp3; en el coche mientras conduce o va como pasajero (olvídense de las noticias). En el trabajo si hace tareas que le permiten escuchar música, sustituya la música por sus audios en inglés. Cuando vuelva del trabajo, de paseos por el campo o la ciudad, haga excursiones de fin de semana o se vaya de vacaciones. No lo deje ni un solo día.

QUÉ ACENTOS ESCUCHAR

En Europa suele haber una cierta predilección por el acento británico. No obstante, la globalización nos obliga a tener en cuenta otros acentos anglosajones y, en particular, el americano. Por ello, limitarse a escuchar un solo acento (por muy bonito que le parezca) es erróneo; hay que intentar diversificar los acentos desde el principio para que su oído se habitúe a la realidad. Es preferible empezar escuchando inglés americano que inglés británico porque el primero es mucho más uniforme y, por ello, fácil de entender. En Gran Bretaña, en cambio, hay una enorme variedad de acentos y se dice que solo un 5 por 100 de la población habla el inglés de la BBC que tanto suele gustar.

DAR PEQUEÑOS PASOS PARA APRENDER LAS ESTRUCTURAS Y EL VOCABULARIO BÁSICO DEL INGLÉS

Las estructuras más básicas del inglés son solo unas pocas, por ejemplo, el verbo «to be» en presente (am, is, are), el Present Continuous, Past Continuous, el Simple Past Tense, el Present Perfect...

Si usted intenta aprender todas estas estructuras de una vez se atragantará. Es como si después de haber estado sin comer una semana, decidiera meterse en la boca el contenido de una nevera. Por eso, es importante que «coja trozos pequeños y los mastique lentamente». Esto significa que solo deberá pasar al siguiente tema cuando se sienta que es capaz de formar sus propias frases utilizando el modelo frase que aparece en el libro.

ANTES DE EMPEZAR DEBE SABER QUE...

En este viaje de 6 semanas presentaré distintos tiempos verbales y estructuras. En cada tiempo verbal he incluido frases para practicar. Son los pilares de la casa.

Si analiza cualquier conversación del día a día, comprobará que no usamos un solo tiempo verbal, sino varios tipos de estructuras. Por ello, su principal ocupación durante las siguientes 6 semanas será conocer esas estructuras y empezar a dominarlas, esto significa «hacerlas suyas», entenderlas y reproducirlas sin dudar, igual que hace cuando habla español. Posteriormente, deberá aprender a unirlas para empezar a tener conversaciones sencillas.

Soy consciente de que es muy difícil de absorber en solo unas semanas toda la información que presento en este libro. No obstante, lo que tiene en sus manos es una fotografía bastante precisa de los pilares más importantes de este idioma; lo cual significa que si se lo toma en serio, en pocas semanas podrá, se lo aseguro, saber qué estudiar y cómo estudiar para aprender inglés de verdad.

PRONUNCIACIÓN APROXIMADA

Verá que hay una pronunciación aproximada y, a continuación, el sonido fonético, que es el correcto.

¿Si la fonética es la correcta por qué recorro a la pronunciación aproximada? Porque nunca he conocido a ningún estudiante de inglés que supiera fonética y, por esta razón, todos tienden a leer las frases como si estuvieran escritas en español.

Créame, es infinitamente mejor que intente repetir el vocabulario y las frases de este libro, siguiendo la pronunciación aproximada, aunque no sea del todo correcta, a que lea el inglés como el español. Con el propósito de que no lo haga, he incluido las pronunciaciones aproximadas.



MI CONSEJO

Preste más atención a la pronunciación aproximada que a cómo se escribe la palabra. Siempre tendrá tiempo para corregir su ortografía, pero no la pronunciación. Aprenda a decir las estructuras correctamente en voz alta y NO las analice. Si las analiza se bloqueará porque, la gran mayoría de estas estructuras no tiene sentido para quien habla español.

LOS PRONOMBRES PERSONALES. PERSONAL PRONOUNS

Los pronombres personales son palabras que sustituyen a los nombres:

- Cynthia (un nombre) lo puedo sustituir por «She» (ella) cuando mi interlocutor ya sabe de quién estoy hablando.
- My friend/*Mi amigo* lo puedo sustituir por «He» (él).

Veamos, a continuación, la lista de pronombres y su pronunciación.



Español	Inglés	Pronunciación aproximada	Fonética
Yo	I	ai	/aɪ/
Tú/Usted	You	iu	/ju:/
Él	He	Hii. Recuerde que la «h» es suave. No es una «jota».	/hi:/
Ella	She	sshi	/ʃi:/
Él/Ello (cosa, animal)	It	it	/ɪt/
Nosotros/as	We	wi	/wi:/
Vosotros/as/Ustedes	You	iu	/ju:/
Ellos/Ellas	They	dei	/ðei/

DOMINANDO EL PRESENTE DEL VERBO «TO BE»

Sin verbos no se puede hablar, así que a partir de ahora deberá emplearse a fondo en dominarlos. Esto significa decirlos con agilidad y precisión. Empezaremos con el verbo «to be» porque es «la medula espinal» del inglés.

Significado: «ser» y «estar».

CÓMO SE FORMA

En presente solo tiene tres formas:

- Am /æm/
- Is /ɪz/; la «z» del alfabeto fonético indica que se trata de un «z» con vibración, como el zumbido de una abeja.
- Are /ɑr/

VEAMOS CÓMO SE CONJUGA



Español	Persona	Verbo «to be»	Pronun. aprox.	Fonética (IPA) (1)	Contraído (2)	Fonética	Pronun. aprox
Yo soy/estoy	I	am	ai am	/aj æm/	I'm	ajm	aim
Tú eres/estás	You	are	iu ar	/ju ɑr/	You're	jɔr	ior
Él es/está	He	is	hi iss	/hi ɪz/	He's	hɪz	hiss
Ella es/está	She	is	sshi iss	/ʃi ɪz/	She's	ʃɪz	shis
Ello es/está (cosa)	It	is	It iss	/ɪt ɪz/	It's	ɪts	its
Nosotros/as somos/estamos	We	are	wi ar	wi ɑr/	We're	wɪr	wir
Vosotros/as sois/estáis/ Ustedes son/están	You	are	iu ar	/ju ɑr/	You're	jɔr	ior
Ellos son/están	They	are	dei ar	/ðe ɑr/	They're	ðɛr	deir

(1) *International Phonetic Alphabet. Alfabeto Fonético Internacional.*

(2) *En inglés es muy habitual contraer al hablar. Al principio, preocúpese más de entender las contracciones que en decirlas perfectamente.*